

Vasutas és Közlekedési Dolgozók Önkéntes Nyugdíjpénztára
1144 Budapest, Kőszeg u. 25. 2/2.

/2020.

Belső Adatvédelmi Szabályzat
1. sz. módosítása

A módosítást a vastag dőlt betűs szöveg jelzi.

Készítette:

Vasutas Nyugdíjpénztár

Jóváhagyta:

Igazgatótanács 62/2020. sz. határozatával

Jóváhagyás időpontja:

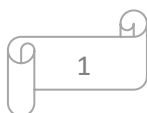
2020. december 3.

Telefon: 06-1/220-86-38, 221-71-93 Fax: 06-1/220-87-78

Internet: www.vasutaspenztar.hu E-mail: ugyfelszolgalat@vnyp.hu

Ügyfélszolgálat: Hétfőn 12-16 óráig, kedden 8-12 óráig, szerdán 8-16 óráig, pénteken 9-12 óráig

Adószám: 18077153-1-42



Módosítások jegyzéke

| Módosítás száma: | Kiadás dátuma: | Változtatás leírása: | Jóváhagyó és a jóváhagyás száma: |
|------------------|----------------|--|--|
| 1 | 2020. dec. 3. | név- és székhelyváltozás átvezetése és új nyilvántartó programhoz igazítás | Igazgatótanács 62/2020. IT. határozata |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| Módosítások jegyzéke | 2 |
| BEVEZETÉS | 6 |
| FOGALOMMEGHATÁROZÁS..... | 6 |
| AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE | 12 |
| 2.1 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete | 13 |
| 2.2 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok | 18 |
| 2.3 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása..... | 18 |
| A SZABÁLYZAT CÉLJA | 18 |
| SZABÁLYZAT HATÁLYA | 19 |
| AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI | 20 |
| AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI | 26 |
| AZ ADATKEZELÉS CÉLJA | 28 |
| ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE | 28 |
| AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA..... | 31 |
| AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI..... | 32 |
| 10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele | 32 |
| 10.2 Egyszeri információkérés | 33 |
| 10.3 Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok 34 | |
| 10.4 Ajánlatkérés..... | 35 |
| 10.5 Weboldalon keresztül történő jelentkezés | 36 |
| 10.6 Elektronikus mágneskártyás beléptető rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés | 36 |
| 10.7 Kamerarendszer | 37 |
| 10.8 Ajándékutalvánnyal/kuponnal kapcsolatos adatkezelés | 38 |
| A PÉNZTÁR ilyen szolgáltatást nem végez. | 38 |
| 10.9 Kérdőív, értékelő rendszer | 38 |
| 10.10 Hírlevél küldése..... | 38 |
| 10.11 Időpontegyeztetés | 38 |
| 10.12 Adattovábbítás megbízó Partner felé | 39 |
| 10.13 Alkalmassági vizsgálatokkal (tesztekkel) kapcsolatos adatkezelés..... | 40 |

| | | |
|-------|---|----|
| 10.14 | Rendezvényszervezés | 42 |
| 10.15 | Weboldalra történő regisztráció..... | 42 |
| 10.16 | Bejelentkezés a weboldalon..... | 43 |
| 10.17 | Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés | 44 |
| 10.18 | Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés | 45 |
| 10.19 | Pénztártagsági jogviszonnyal összefüggő adatkezelés..... | 46 |
| 10.20 | Nyereményjáték szervezése | 48 |
| 10.21 | Munkatársak adatainak nyilvántartása | 48 |
| 10.22 | Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés..... | 50 |
| 10.23 | Belső képzés során történő adatkezelés..... | 52 |
| 10.24 | Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing | 54 |
| 10.25 | Oktatással, tréninggel kapcsolatos adatkezelés..... | 54 |
| 10.26 | Egészségi állapottal kapcsolatos adatkezelés | 55 |
| 10.27 | Érintett beleegyezésével az érintettről - a szolgáltatás igénybevétele során - készített képek, videófelvevételek, hangfelvevételek..... | 57 |
| 10.28 | Ügyfél-átvilágítás..... | 58 |
| 10.29 | Panaszkezelés | 61 |
| 10.30 | Hozzájáruló nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés..... | 62 |
| 10.31 | Rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos adatkezelés 63 | |
| 10.32 | Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése | 65 |
| 10.33 | Munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatos adatkezelés..... | 66 |
| 10.34 | Fejvadászattal kapcsolatos adatkezelés | 67 |
| 10.35 | Hitelközvetítéssel kapcsolatos adatkezelés | 67 |
| 10.36 | Weboldal látogatási adatok | 68 |
| 10.37 | Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozók, haláleseti kedvezményezett adatainak kezelése | 69 |
| 10.38 | E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés..... | 71 |
| 10.39 | Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés | 71 |
| 10.40 | munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés ... | 71 |
| 10.41 | Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 71 | |
| | ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS –TOVÁBBÍTÁS..... | 71 |
| | ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG | 73 |

| | |
|----------------------------------|----|
| AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI..... | 74 |
| EGYÉB RENDELKEZÉSEK | 76 |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 77 |
| MELLÉKLETEK | 78 |

BEVEZETÉS

1. A Vasutas **és Közlekedési Dolgozók** Önkéntes Nyugdíjpénztára (a továbbiakban: PÉNZTÁR), mint adatkezelő ezúton tájékoztatja a jelen Belső adatvédelmi szabályzat olvasóját, ügyfeleit, munkatársait, weboldalának látogatóit és minden más természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján jár el. A PÉNZTÁR fenntartja a jogot a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására. A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a PÉNZTÁR www.vasutaspenztar.hu weboldalon, papír alapon a PÉNZTÁR Ügyfélszolgálatán érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit a PÉNZTÁR magára nézve kötelezőnek tekinti és működése során annak értelmében jár el.
2. Hivatkozva az 1. pontra, a jelen Szabályzat az érintettek számára a PÉNZTÁR által végzett adatkezelési tevékenységeket szabályozza.
3. A PÉNZTÁR törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket annak érdekében, hogy az érintett mindezek ismeretében tudja eldönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulását adja azokhoz, vagy sem.
4. Bár az előzetes tájékoztatás kötelezettségét jelen Szabályzattal a PÉNZTÁR teljesíti, de a könnyebb olvashatóság és átláthatóság érdekében a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő Adatvédelmi Tájékoztatót is közzétesz, amely a Szabályzat mellékletének tekintendő, és amelyet a Szabályzat magyaráz és tölt meg részletes tartalommal.

FOGALOMMEGHATÁROZÁS

1. Adatkezelő a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékleteiben:

| Fogalom meghatározása | Magyarázó és jellemző példa |
|---|---|
| <i>Érintett vagy Felhasználó:</i> bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, példalózó felsorolással élve | Minden természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásai iránt érdeklődik, az ügyfél, a |

| | |
|---|---|
| az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, stb.; | kamerával megfigyelt területre belépő, stb. Minden egyes adatkezelés során az érintett megfogalmazásra került. |
| <i>Pénztátag:</i> | Az a 16. életévét betöltött természetes személy érintett, akinek a belépési nyilatkozatát a pénztár elfogadta (záradékolta). |
| <i>Haláleseti kedvezményezett:</i> | A pénztátag által megjelölt természetes személy, aki a pénztátag halála esetén a törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik, például gyermek. |
| <i>Örökös:</i> | Haláleseti kedvezmény jelölésének hiányában az a természetes személy, aki a pénztátag halála esetén a törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat, különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés |
| <i>Személyes adat:</i> az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett arcképe, hangja, neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés | Név, cím, telefonszám, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám, stb. |
| <i>Személyes adat fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> azonosított vagy azonosítható természetes személyre (tehát az érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható | |

| | |
|--|--|
| <p><i>Különleges adat:</i> a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat</p> | <p>Egészségi adat, egészségi állapot, vallási meggyőződés</p> |
| <p><i>Különleges adat fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok</p> | |
| <p><i>Közérdekű adat:</i> az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat</p> | <p>Szervezeti, személyzeti adatok, pl. szervezeti struktúra, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, pl. közszolgáltatások megnevezése, stb.</p> |
| <p><i>Közérdekből nyilvános adat:</i> a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli</p> | <p>Intézményvezető neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja</p> |
| <p><i>Telephely/Fióktelep:</i></p> | <p>A természetben a PÉNZTÁR TELEPHELYEINEK CÍMEI</p> |

| | |
|--|---|
| | szám alatt található ingatlanok. |
| <i>Hozzájárulás:</i> az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság | A gyakorlatban az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat |
| <i>Adatkezelő vagy Pénztár:</i> az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja, | Adatkezelő a 2. fejezetben meghatározott személy: PÉNZTÁR NEVE |
| <i>Adatkezelés:</i> az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése, a személyes adat, illetve pénztártitkot képező adat tekintetében végzett adatkezelési tevékenység | PI. egyszeri információkérés, ajánlatkérés, hírlevél küldés, stb. |
| <i>Adatzárolás:</i> az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából | Érintett az adatok zárt/korlátozott kezelését kéri |
| <i>Profilalkotás:</i> személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják | Ilyen adatkezelést az Adatkezelő nem végez! |
| <i>Álnevesítés:</i> a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely | PI. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban |

| | |
|--|---|
| konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni | |
| <i>Adattovábbítás:</i> az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele | Például adattovábbítás Partner felé |
| <i>Adatfeldolgozás:</i> az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; a könnyebb érthetőség kedvéért, példalózó felsorolással élve adatfeldolgozás a könyvelési feladatok ellátása | Például könyvelés, tárhely szolgáltatás, amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz |
| <i>Adatfeldolgozó:</i> az a szervezet, amely adatfeldolgozási tevékenységet végez | PI. tárhely szolgáltató |
| <i>Adatfeldolgozó fogalma az 1993. évi XCVI. törvény alapján:</i> a személyes adat, illetve pénztáritkot képező adat tekintetében végzett adatfeldolgozási tevékenység | |
| <i>Adatfeldolgozó fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel | |
| <i>Adattörlés:</i> az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges | Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése |
| <i>Adatmegsemmisítés:</i> az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása | PI. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése |
| <i>Adatállomány:</i> az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége | Egy-egy adatkezelésben kezelt adatok összessége |
| <i>Nyilvántartási rendszer:</i> a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető | Adatkezelő által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás |
| <i>Harmadik személy:</i> olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak | PI. egy másik adatkezelő |
| <i>Adatvédelmi incidens:</i> személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a | |

| | |
|--|---|
| <p>jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés</p> | <p>PI. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás, adatlopás</p> |
| <p><i>Adatvédelmi incidens fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi</p> | |
| <p><i>Egészségügyi adat:</i> az 1997. évi XLVII. törvény 3. § a) pontja alapján az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás)</p> | <p>Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia, stb.</p> |
| <p><i>Egészségügyi adat a GDPR alkalmazását követően:</i> egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról</p> | |
| <p><i>Partner:</i> az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek</p> | <p>A pénztárral vállalkozói vagy megbízási szerződésben lévő szervezet.</p> |
| <p><i>Munkatárs:</i> az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az</p> | <p>Munkavállaló, megbízott, stb.</p> |

| | |
|---|--|
| Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában | |
| <i>Adatgazda:</i> az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott | |
| <i>Tagi értesítő:</i> | A pénztártag egyéni számla egyenlegével, forgalmával kapcsolatos információkat tartalmazó dokumentum |
| <i>Weboldal:</i> | A PÉNZTÁR WEBOLDALÁNAK/WEBOLDALAINAK CÍME portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő |
| <i>Közösségi oldal:</i> | Példálózó felsorolással élve a PÉNZTÁR KÖZÖSSÉGI MÉDIÁBAN MEGJELENŐ OLDALÁNAK CÍME/OLDALAINAK CÍMEI linken elérhető oldal, amelynek gondozását az Adatkezelő végzi |

AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

1. Jelen Belső adatvédelmi Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

- a) Vasutas **és Közlekedési Dolgozók** Önkéntes Nyugdíjpénztára
 - a. székhely: **1144 Budapest, Kőszeg u. 25. 2/2.**
 - b. cégjegyzékszám: 97(11.Pk.61365/1195.) Fővárosi Bíróság, mint cégbíróság
 - c. adószám: 18077153-1-42
 - d. tényleges adatkezelés címe: **1144 Budapest, Kőszeg u. 25. 2/2.**
 - e. internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei): www.vasutaspenztar.hu
 - f. telefonszám: 06/1/220-8638, 221-7193
 - g. e-mail: ugyfelszolgalat@vnyp.hu
 - h. fax: 06/1/220-8778
 - i. képviseli: Dávid Ilona, az Igazgatótanács elnöke
 - j. belső adatvédelmi felelős: Madarászné Dombi Katalin (363-7716, ugyfelszolgalat@vnyp.hu)
- b) a Munkatársak, akinek tevékenységével kapcsolatban a PÉNZTÁR NEVE teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

2. Hivatkozva a fenti alpontokra, az Adatkezelő kifejezésen érteni kell a Munkatársat is, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

2.1 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. Adatkezelő az adatvédelmi szervezetet a Szabályzat 5. pontjában részletezi.
2. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelő irányítás feladatát ellátó személy (továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése) az belső adatvédelmi felelős iránymutatása és tanácsai alapján látja el.
3. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a szervezeti egységek vezetőinek közvetlen irányításával, és a szervezeti egységek vezetői által a beosztott Munkatársak felé tett utasításokkal közvetett módon az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából.
4. Az Adatkezelő vezetése
 - a) ellátja a 2.1.1. pontban meghatározott feladatot;
 - b) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
 - c) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
 - d) engedélyezi a Munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot, ha Adatkezelő Munkatársat foglalkoztat;
 - e) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő Informatikai Biztonsági Szabályzat vagy eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.
5. Az Adatkezelő több szervezeti egységből áll. A Szabályzat hatályba lépése napján az Adatkezelő szervezeti egységei a következők:
 - a) Igazgatótanács
 - b) Ellenőrző Bizottság
 - c) Ügyvezető igazgató
 - d) Gazdasági igazgató-főkönyvelő
 - e) Befektetési vezető
 - f) **front-office csoportvezető**
 - g) Back-office csoportvezető
 - h) Könyvelő
 - i) Pénzügyi munkatársak
 - j) Rendszergazda
6. Adott egység különböző részegységekből, vagy alegységekből állhat, amelyek önálló szolgáltatásokat nyújthatnak az érintettek számára.

7. A Szabályzat hatályba lépése napján a PÉNZTÁR részegységei a következők:
- a) Ügyfélszolgálat
 - b) **Pénzügyi csoport**
8. Az egyes szervezeti egységek vezetését az Adatkezelő képviselőjének közvetlenül felelő, szakmailag kompetens személy (továbbiakban: gazdasági igazgató-főkönyvelő) végzi az egységekre vonatkozó jogszabályok és az Adatkezelő belső szabályai, utasításai alapján. A gazdasági igazgató-főkönyvelő felelős a jogszabályok, a jelen Szabályzat, egyéb szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, az irányításuk alá tartozó Munkatársak adatvédelmi, adatkezelési tevékenységéért, valamint az adatvédelmi tudatosságuk fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.
9. Az Adatkezelő képviselője, az ügyvezető igazgató
- a) meghatározza az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatgazdáinak a hozzáférési jogosultságait;
 - b) koordinálja az adatgazdák adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
 - c) gondoskodik az adatgazdák helyettesítési rendjéről;
 - d) javaslatot tehet a Partnerek – ideértve az adatfeldolgozókat is – személyére;
 - e) hozzáférhet a korlátozottan/zártan kezelendő adatokhoz;
 - f) biztosítja az irányításuk alá tartozó szervezetnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.
10. A fentiekén túl, bármelyik vezető köteles
- a) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani,
 - b) oktatáson részt venni, a beosztottak részvételét támogatni és ellenőrizni, oktatási anyagok ismeretét ellenőrizni,
 - c) tájékoztatást nyújtani a beosztott Munkatársak és egyéb érintettek számára,
 - d) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az belső adatvédelmi felelős, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az ügyvezető számára,
 - e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi felelős, vagy az ügyvezető igazgató számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.
11. A gazdasági igazgató-főkönyvelő köteles
- a) a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, a jelzést/észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az belső adatvédelmi felelős, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az ügyvezető igazgató számára, hogy az a szabályozást létrehozassa.
 - b) együttműködni az adatvédelmi felelőssel, utasításainak megfelelően eljárni.
 - c) védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

12. A gazdasági igazgató-főkönyvelő felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért és beosztott Munkatársakkal történő betartatásáért, a beosztott Munkatársak által kezelt személyes adatok integritásának, sérthetetlenségének, rendelkezésre állásának ellenőrzéséért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.
13. Az adatvédelmi felelős az Adatkezelő képviselőjének közvetlenül felelő Munkatárs, aki ellátja a következőkben meghatározott feladatokat:
- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - c) ellenőrzi az **Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
 - d) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
 - e) elkészíti és folyamatosan karbantartja a Szabályzatot;
 - f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;
 - g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
 - h) kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
 - i) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
 - j) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
 - k) ellát egyéb, szerződésben meghatározott feladatokat.
14. Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását, amely az adatvédelmi felelős feladata.
15. A gazdasági igazgató-főkönyvelő közvetlen – vagy a hierarchiából adódóan közvetett – irányítása alatt a Munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.
16. A Munkatársak, akiknél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultságuk van, és/vagy akiknek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akiknek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősülnek jelen Szabályzat alapján.
17. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak az ügyvezető igazgató, vagy a gazdasági igazgató-főkönyvelő, vagy az ügyvezető igazgató által e feladattal megbízott Munkatárs jóváhagyását követően az e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról,

hogy a feladatnak jogszabályban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

18. Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.
19. A gazdasági igazgató-főkönyvelő köteles
 - a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
 - i. maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
 - ii. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
 - iii. adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
 - iv. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elveszéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
 - v. az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
 - b) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
 - c) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
 - d) az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal.

20. A gazdasági igazgató-főkönyvelő köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos
- szabályokat megismerni és betartani,
 - oktatáson részt venni,
 - tájékoztatást nyújtani az érintettek számára,
 - az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az belső adatvédelmi felelős, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára,
 - adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi felelős, vagy az ügyvezető igazgató számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.
21. A gazdasági igazgató-főkönyvelő köteles a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi felelős, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az ügyvezető igazgató számára, hogy a szabályozást létrehozassa.
22. A gazdasági igazgató-főkönyvelő köteles
- együttműködni a belső adatvédelmi felelőssel, utasításainak megfelelően eljárni
 - védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.
23. A gazdasági igazgató-főkönyvelő felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért, az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.
24. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, iránymutatást kérhet az Adatkezelő vezetésétől.
25. Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
- büntetőjogi és/vagy
 - polgári jogi és/vagy
 - munkajogi felelősséggel tartozhat.
26. A Munkatársak egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás alapján további feladatokkal egészíthet ki.

27. Az Adatkezelő egységei, a működésüknek megfelelően, a jelen adatvédelmi szervezeti hierarchiát, vagy a feladatokat tovább bonthatják, részletezhetik, vagy módosíthatják.

2.2 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok

1. Az Adatkezelő az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:
 - a) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 25 napon (tiltakozás esetében 15 napon) belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségéről.
 - b) Az Adatkezelő a tájékoztatást minden esetben írásban, az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével teszi meg.
 - c) Abban az esetben, ha a kérelem elutasításának oka nem áll fenn, az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat az adattovábbítási címzetteket, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta, a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges.
 - d) Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
 - e) A fenti tájékoztatási és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatban felmerülő feladatokat
 - a. az Adatkezelő kizárólag abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mail-en történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról a belső adatvédelmi felelőst/belső adatvédelmi felelőst, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, az Adatkezelő adatvédelmi vezetését;
 - b. a belső adatvédelmi felelős egyetértésével, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének irányítása mellett az e feladattal megbízott Munkatárs végzi el.

2.3 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.
2. Az új belépő Munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az Adatkezelő vezetése végzi, a képzést dokumentálja. Adatkezelő vezetése az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az adatvédelmi felelőst megbízhatja.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.
2. Hivatkozva a 3.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
 - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
 - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
 - a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
 - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
 - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.
3. Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más fórumon keresztül vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos internetezési lehetőségeinek megteremtéséhez.

SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat **2021. január 3.** napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
2. Személyi hatály kiterjed
 - i. az Adatkezelőre, valamint
 - ii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
 - iii. azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Hivatkozva a 2. pont ii. és iii. alpontjaiban meghatározottakra, az érintettek személyek köre az alábbiakban kerül további meghatározásra, magyarázó

pontosításra. Az Adatkezelő tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- i. a számukra elérhető úton keresztül vagy módon – például elektronikus úton, az ***ugyfelszolgalat@vnyp.hu*** e-mail címre küldött adataikkal, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen –
 1. ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
 2. az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
 3. ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;
 - ii. az Adatkezelő Munkatársai;
 - iii. az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.
4. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, ezért a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

1. Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.
2. Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.
3. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival az ***ugyfelszolgalat@vnyp.hu*** e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén (lásd Szabályzat 84. oldala) keresztül élhet.
4. A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”: A 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad
 - a. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
 - b. az adatkezelés céljáról,
 - c. az adatkezelés jogalapjáról,
 - d. az adatkezelés időtartamáról,
 - e. adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

- f. adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
 - g. adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
 - h. adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
 - i. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
 - j. az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.
5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a PÉNZTÁR 500 Ft költségtérítést állapíthat meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
6. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a tájékoztatást meg kell tagadni a 2011. évi CXII. törvény alapján,
- a. ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
 - b. az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
7. Adatkezelő az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíteni köteles.
8. A helyesbítés joga: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérés napjától számított 15 naptári napon belül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ugyanakkor ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

9. A törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő a jogszabályban előírt kötelező megőrzési idő elteltét követően indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.
10. Az Adatkezelő törölni köteles az adatokat a GDPR alapján, ha
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozás automatizált adatkezelés esetében) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján (tiltakozás üzletszerzési célú adatkezelés ellen) tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) (gyermek adatainak kezelése az információs társadalommal kapcsolatban) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
11. Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- Magyarázat: Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. Az új általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.
12. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;

- c. népegészségügy területét érintő közérdek;
- d. az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

13. Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

14. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

15. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az adatokat zárolja. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

16. Az EU rendelete alapján az adatokat zárolni kell, ha

- a. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- b. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- c. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

17. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

18. Adatkezelő ezúton kiemelten felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

19. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében

meghatározottokról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.

20. Az Adatkezelő a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét.
21. Az „adathordozhatósághoz való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy
- a. a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
 - b. ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
22. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
23. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
24. A tiltakozáshoz való jog az Info. törvény alapján: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
- a. ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - b. ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
 - c. törvényben meghatározott egyéb esetben.
25. A tiltakozáshoz való jog 2018. május 25. napját követően a GDPR rendelkezései alapján: Érintette jogosult arra, hogy tiltakozzon

- a. közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezelés ellen, vagy
 - b. jogos érdeken alapuló az adatkezelés ellen, ideértve a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelést és profilalkotást is.
26. Amennyiben Adatkezelő folytat olyan adatkezelést, amely ellen az érintett élhet a tiltakozás jogával, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
27. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.
28. Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést
- a. valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
 - b. olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.
29. Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet - kérelmére - tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.
30. Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.
31. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: **1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.**

Postacím: 1363 Bp. Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

32. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levél cím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

33. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

34. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

35. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

a. „Célhoz kötöttség elve”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

b. „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

- c. „Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
- d. „Pontosság” elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- e. „Korlátozott tárolhatóság” elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- f. „Integritás és bizalmasság” elve: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- g. „Elszámoltathatóság” elve: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- h. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- i. A „Privacy by design” gondolkodásmód: nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

1. Az adatkezelések általános céljai a következők:
 - a. Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
 - i. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - ii. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - iii. az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - iv. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - v. érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
 - vi. a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
 - b. érintett és Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
 - c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
 - d. visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
 - e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
 - f. az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.
2. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés célját.

ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE

1. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).
2. Összhangban az egyes adatkezelések céljaival, a 10. fejezetben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b. ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy

létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek;

- c. az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - d. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - e. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - f. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - g. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Az Adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy olyan adatkezelések esetében, amely során 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelésére kerül sor ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
2. Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát
 - a. az önkéntességet,
 - b. a határozottságot (egyértelműséget) és
 - c. a tájékozottságot is teljesíti.
 3. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.
 4. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed, vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt területre lép és ott tartózkodik, ha ilyen térfelügyelő rendszert az Adatkezelő üzemeltet.
 5. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

6. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
 - Egy példa lehet erre: egy személyes adatokat is tartalmazó, bármilyen célú nyilatkozaton, elkülönített helyen és jelölőnégyzettel történő hozzájárulás adása.
7. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.
8. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.
9. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel együtt értelmezendők.
10. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
11. Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetőanyagai tartalmazzák részletesen.
12. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
13. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.
20. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, amely alapján adatot kell kiadni az előző pontban meghatározott személy számára, úgy Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez el annak meghatározására, hogy a jogos érdek, vagy az érintett, különösen a gyermek mindenek felett álló érdeke, jogai élveznek-e elsőbbséget, és amennyiben az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a gyermek jogai, érdekei, fizikai-szellemi-értelmi vagy egyéb képességei, készségei hátrányt, kárt szenvedhetnek el az adatok jogos érdeken alapuló kiszolgáltatása esetén, úgy Adatkezelő, a jelen Szabályzatban meghatározott időben és módon értesíti a jogos

érdek alapján adatokat kérelmező személyt az elutasító döntésének ténybeli és jogi okairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

14. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében
 - a. meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
 - b. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
 - c. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
 - d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
 - e. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
 - f. Amennyiben érintett, mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez ismerte a célt és határidőt, úgy az adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított 2 évig kezeli, kivéve ha Adatkezelő ettől eltérő határidőt határozott, amelyet érintett elfogadott, és kivéve azt, ha a c-d. pontok valamelyike bekövetkezik.
2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
3. Panaszkezelés esetében az adatkezelés az adatok felvételétől számított 5 év.
4. A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI

10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

1. Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás.
2. A fenti általános szabályt kiegészíti más jogalap alapján történő adatkezelés, így például a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
3. Általános szabály, hogy
 - a. egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételenek.
 - b. bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg, ha Adatkezelő Munkatársa(ka)t foglalkoztat.
 - c. Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét – előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
 - d. bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva: ***ugyfelszolgalat@vnyp.hu***.
 - e. az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételenek feltétele.
4. Bármely, alább meghatározott adatkezelés során elektronikusan kezelt adat vonatkozásában adatfeldolgozási feladatokat látnak el a Szabályzat I. sz. mellékletében meghatározott partnerek. Adatfeldolgozásról bővebben a 11. fejezet rendelkezik.

5. Adatkezelő a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartásba vetette, a vonatkozó hatósági határozat száma: NAIH-52107/2012.

10.2 Egyszeri információkérés¹

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.
2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.
4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------------|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés tartalma* | válaszadás |

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
 - b. Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.
7. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A Pénztár az érintettől kapott adatokat csak a cél megvalósulásáig őrzi meg, azokat harmadik fél részére nem adja ki. Az adatokat a pénztár riasztóval ellátott,

¹ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

zárt helyiségben tárolja, és az adatokhoz csak jogosultság alapján lehet hozzáférni.

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.
14. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkor elévülési időben kezeli.

10.3 Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson. Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, stb. (Például érintettel folytatott levelezés.)
2. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának, termékének igénybevételéről, az adatkezelés jogalapja szerződéskötésen alapul. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, valamint más, jogszabályban meghatározott más jogalapon is, lehet például jogszabály alapján kötelező is (lásd a Szabályzat Jogalap, jogszerűség c. fejezetét). Adatkezelő kérés esetén tájékoztatja az érintettet, hogy mely jogalap alapján kezeli az adatait.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés, kérdés, egyéb, érintett által megadott adat | válaszadás |

5. Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyéb megválaszolása, megoldása.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, példálózó felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyéb intézi az Adatkezelő felé.
 - b. A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, példálózó felsorolással élve tájékoztatja az érintettet.
7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke, vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének fennállásáig. Ha az adatkezelés módja vagy más alapján jogszabály kötelezően meghatározza az adatkezelés időtartamát, úgy az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli az adatokat.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A Pénztár az érintettől kapott adatokat csak a tagsági viszony megszűnését követő 5 évig őrzi meg és azokat harmadik fél részére nem adja ki.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.4 Ajánlatkérés²

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől ajánlatot kérjenek.
2. Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.
4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------------------|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés/kérés tartalma* | válaszadás |

² A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére.
 - b. Az Adatkezelő az érintett ajánlatkérésére megfelelő ajánlatot dolgoz ki, vagy ha az ajánlatadáshoz szükséges információ beszerzése, az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép és az információ birtokában dolgozza ki az ajánlatot, majd azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az ajánlatkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az ajánlatot pontosítsák, vagy hogy az érintett megrendelését megerősíthesse.
7. Adatkezelés időtartama: ajánlat érvényességi idejének lejártáig.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A Pénztár az érintettől kapott adatokat csak a cél megvalósulásáig őrzi meg és azokat harmadik fél részére nem adja ki.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.5 Weboldalon keresztül történő jelentkezés³

1. Adatkezelő jelenleg nem teszi lehetővé az érintettek számára, hogy weboldalán keresztül létesítsenek tagsági jogviszonyt.

10.6 Elektronikus mágneskártyás beléptető rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR ilyen rendszert **kizárólag a munkaviszonyban alkalmazott munkatársak, valamint a rendszergazdai feladatokat ellátó szolgáltató esetében** működtet.

³A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

1.Az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul.

2.Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőnél munkaviszonyban áll, illetve a tagi nyilvántartó rendszert működtető rendszergazda.

3.Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---------------------------|-------------------|
| név* | azonosítás |
| mágneskártya száma | azonosítás |

4.Az adatkezelés célja a PÉNZTÁR székhelyére történő bejutáshoz (munkavégzéshez) szükséges mágneskártyák nyilvántartása.

5.Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

d. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére.

e. Az Adatkezelő az általa kiadott mágneskártyákról nyilvántartást vezet.

6.Adatkezelés időtartama: a mágneskártya érintettől történő visszavételéig.

7.Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

8.Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10.Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár az érintettől kapott adatokat csak a cél megvalósulásáig őrzi meg és azokat harmadik fél részére nem adja ki.

11.A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.7 Kamerarendszer

A PÉNZTÁR ilyen rendszert nem működtet.

10.8 Ajándékutalvánnyal/kuponnal kapcsolatos adatkezelés⁴

A PÉNZTÁR ilyen szolgáltatást nem végez.

10.9 Kérdőív, értékelő rendszer

A PÉNZTÁR ilyen jellegű adatkezelést nem végez.

10.10 Hírlevél küldése⁵

A PÉNZTÁR ilyen jellegű adatkezelést nem végez.

10.11 Időpontegyeztetés⁶

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől előzetesen időpontot kérjenek személyes ügyintézésre telefonon, vagy e-mailben.

Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán időpontot kér személyes adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------------------|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés/kérés tartalma* | válaszadás |

Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- f. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére.
- g. Az Adatkezelő az időpontot az érintett által megadott elérhetőségen megadja.
Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az időpontkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az időpontot pontosítsák.

Adatkezelés időtartama: az időpontegyeztetés idejéig.

Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

⁴A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

⁵A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

⁶A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy telefonon történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A Pénztár az érintettől kapott adatokat csak a cél megvalósulásáig őrzi meg és azokat harmadik fél részére nem adja ki.

A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.12 Adattovábbítás megbízó Partner felé⁷

1. Adatkezelő, amennyiben az érintett önkéntesen hozzájárult az adatok továbbításához, vagy az adattovábbítás lehetősége más jogalapon nyugszik, az érintett adatait továbbítja Partnerei felé az alábbi szabályok betartásával.
2. Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabály alapján kötelező, vagy a GDPR alkalmazását követően jogszabályban meghatározott más jogalap (pl. jogos érdek) lehet. Adatkezelő alapvetően az érintett önkéntes hozzájárulását kéri az adattovábbításhoz, más jogalap alkalmazása esetén arról az érintettet írásban tájékoztatja.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő továbbítja Partnere számára.
4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|--|---|
| név | azonosítás |
| szül. hely, idő | azonosítás |
| | |
| különleges adat, pl. egészségügyi adat | különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges |
| tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat |
| iskolai végzettség | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az iskolai végzettség |
| csatolt önéletrajz egyéb adatai | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az önéletrajz, és annak munkakörhöz releváns adatai |
| Adatkezelő véleménye, megjegyzése | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges |

⁷ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

5. A fenti adatok kizárólag akkor kerülhetnek továbbításra a megbízó Partner felé, ha a továbbítás jogalapja tisztázott (pl. érintett előzetesen és önkéntesen hozzájárult) ÉS az adat az adott pozíció betöltésének elbírálásához feltétlenül szükséges.
6. Az adatkezelés célja a megbízó Partnerrel kötött szerződés teljesítése az adatvédelmi követelmények teljesítésével.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett a fent meghatározott adatainak továbbításához kifejezetten, írásban hozzájárul, vagy Adatkezelő más jogalapot használ az adattovábbításhoz.
 - b. Amennyiben érintett hozzájárulása a jogalap, úgy Adatkezelő a hozzájárulást letárolja.
 - c. Adatkezelő az adatokat elektronikus úton titkosítva, vagy papír alapon a megbízó Partner számára eljuttatja.
8. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.13 Alkalmassági vizsgálatokkal (**pandémiás** tesztekkel) kapcsolatos adatkezelés⁸

1. Az alkalmassági vizsgálatoknak alapvetően 2 típusa van; munkaviszonyra vonatkozó szabály írja elő, vagy illet nem ír elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van adott kompetencia vizsgálatára. Adatkezelő az utóbbi körbe eső vizsgálatokat végzi el, például Partner felkérése alapján, az érintett önkéntes hozzájárulásával.
2. Az alkalmassági vizsgálatokkal, tesztekkel kapcsolatos adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.

⁸ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki önkéntesen hozzájárul adott állaspályázattal kapcsolatos alkalmassági vizsgálatban történő részvételhez.

4. A kezelt adatok köre:

| | |
|-----------------|--|
| név* | azonosítás |
| telefonszám* | kapcsolattartás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| időpont* | alkalmassági vizsgálat időpontjának meghatározásához szükséges |
| teszt eredménye | adott pozíció betöltéséhez szükséges |

5. Az adatkezelés célja a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges szakmai alkalmasság (kompetenciák), **valamint járvány miatt a kormány által meghirdetett vészhelyzetben a munkavégzésre alkalmasság** felmérése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Adatkezelő érdekmérlegelési teszt alapján kiválasztja az adott pozíció betöltéséhez kapcsolódó alkalmassági vizsgálatok, tesztek közül azt/azokat, amely/amelyek a leginkább alkalmas/alkalmasak arra, hogy kizárólag a szakmai alkalmasságot vizsgálja/vizsgálják.
- b. Adatkezelő részletesen ismerteti az érintettekkel az alkalmassági vizsgálatok, tesztek elvégzésének körülményeit, működését, azt, hogy pontosan hogyan és mit mér, milyen eredményeket érhet el az érintett.
- c. Adatkezelő kéri az érintettek kifejezetten, előzetes, írásbeli önkéntes hozzájárulását az alkalmassági vizsgálaton, **pandémiás** teszten történő részvételhez.
 - a. Az alkalmassági vizsgálat, teszt eredményeit az Adatkezelő e feladattal megbízott Munkatársa kiértékeli, és az érintettekkel részletesen és teljes körűen megismerteti egyszerű, hétköznapi nyelvezettel.
 - b. Az érintett az eredmények ismeretében dönthet úgy, hogy a teszt eredményét és egyéb adatait az Adatkezelő törölje, vagy érintett élhet egyéb jogaival is. Adatkezelő az érintett kérésének megfelelően jár el.

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, vagy amennyiben az érintett nem nyer felvételt az Adatkezelőhöz, de hozzájárul adatainak további tárolásához, akkor 2 évig, vagy ha érintett Munkatárssá válik, akkor a jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart.

8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.14 Rendezvényszervezés⁹

A PÉNZTÁR ilyen jellegű adatkezelést nem végez.

10.15 Weboldalra történő regisztráció¹⁰

A Pénztárnál külön regisztráció szükséges az **új tagi portálra** történő belépéshez. A tagsági viszony létesítését követően a pénztártagok egyedi **aktiváló** kóddal léphetnek be a személyes adataikat tartalmazó menübe. **Az aktiváló kódot a PÉNZTÁR a belépési egységcsomag postázását követően külön levélben küldi meg a pénztártag levelezési címére.**

Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki önkéntesen hozzájárul az új személyét érintő tagi portál használatához.

A kezelt adatok köre:

| | |
|---------------------------|------------------------|
| név | azonosítás |
| tagi azonosítószám | azonosítás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| aktiváló kód | születési dátum |

Az adatkezelés célja a jogviszonyra vonatkozó tagi adatok elérése.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Adatkezelő az új tagviszonyt létesítő pénztártag részére lehetőséget biztosít a személyes tagi portálra történő belépésre.**
- Adatkezelő ennek érdekében a belépést visszaigazoló egységcsomag megküldését követően levélben postázza pénztártag levelezési címére a regisztrációhoz szükséges aktiváló kódot.**
- Az érintett pénztártag dönthet úgy, hogy a tagi portálra nem regisztrál.**

Adatkezelés időtartama: az aktiváló kód postázásáig.

Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

⁹ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

¹⁰ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

**Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
lásd külön fejezetben.**

10.16 Bejelentkezés a weboldalon¹¹

1. Felhasználó a weboldalra, a tagsági viszony létesítését követően, bejelentkezhet.
2. A bejelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőnél tagsági viszonyt létesített, és a weboldalra önkéntesen, személyes adatainak megadásával belép.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|--|---|
| tagsági viszony létesítése során megadott e-mail cím/felhasználónév* | azonosítás bejelentkezéshez |
| PIN-kód, az új tagi portálhoz aktiváló kód* | azonosítás bejelentkezéshez, regisztrációhoz |

5. Az adatkezelés célja a weboldalra bejelentkező érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása, ellenőrzése, korábban megadott megadott adatának – szükség szerinti – módosítása, valamint kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
 - a. Érintett a weboldal egy meghatározott felületén keresztül a fent meghatározott adatait megadhatja és azokat (kattintással) eljuttathatja az Adatkezelő részére.
 - a. A megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.
 - b. Amennyiben az e-mail cím/felhasználónév és jelszó páros létezik, úgy a szerver a felhasználót beengedi az oldalra.
 - c. Amennyiben az érintett a jelszavát elfelejtette, úgy lehetősége van a jelszavát új jelszóra cserélni, ha a weboldal erre a célra létrehozott funkcióját használva egy új, véletlenszerűen generált jelszót küldet az e-mail címére.
 - d. Érintett, amennyiben korábban adataiban módosulás történt, úgy a bejelentkezést követően, adatait módosíthatja a weboldal erre a célra kialakított felületén. A módosított adatok titkosított csatornán jutnak el az Adatkezelő erre a célra rendszeresített rendszerébe.
7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

¹¹ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a weboldalra történő biztonságos belépéshez egyedi pin-kódot biztosít tagjai részére, harmadik fél az adatokhoz nem fér hozzá.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.17 Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés¹²

1. Adatkezelő elektronikus és/vagy papír alapú ügyfélnyilvántartást vezet, amely(ek)be manuálisan táplálja be a kezelt adatokat.
2. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, az ügyfélé válás feltétele. A GDPR alkalmazásától kezdődően az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b. pontjának második fordulata (az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő ügyfele, vagy ügyfele kíván lenni.

4. A kezelt adatok köre:

| | |
|-----------------------|---|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| szállítási cím | szállításhoz felhasznált adat |
| korábbi megrendelések | statisztikai cél, raktárgazdálkodás |
| fizetési mód | pénzügyi teljesítés nyomonkövetése |
| kedvezmény | jogosultság megadása, ellenőrzése, visszavonása |

5. Az adatkezelés célja a gördülékeny kapcsolattartás elősegítése.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett ügyfélé lenni kívánó érintett eljuttatja adatait az Adatkezelő számára.
 - b. Az adatokat az Adatkezelő manuálisan betáplálja a nyilvántartás célját szolgáló papír alapú és/vagy elektronikus nyilvántartóba.
 - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy adatait naprakészen tartsák.
7. Adatkezelés időtartama: érintett legutolsó aktivitástól számított 3. év végéig.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

¹²A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:

A Pénztár a tagi adatokat az **archív** LIBRA 4GA, **valamint az INGRID programban** és papír alapon tartja nyilván. Az iratok az ügyfelektől elzárt irattárban kerülnek elhelyezésre. A nyilvántartó programba belépés csak jelszóval engedélyezett az ügyvezető igazgató, vagy gazdasági igazgató-főkönyvelő által meghatározott jogosultság mellett. Ezen felül minden számítógépen képernyővédelem működik. Az Ügyfélszolgálaton használt számítógépen a számítógép elhagyásakor a „Microsoft” + „I” parancs használatával a képernyő lezárásra kerül.

12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.18 Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett termékek/szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítse ki, továbbá Adatkezelő a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg.
2. Az érintett által bankon keresztül történő átutalás önkéntes hozzájáruláson alapul, az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és így adatainak kezelése jogszabály és szerződés alapján kötelező
3. Érintettek köre: Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni, továbbá, minden Munkatárs és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik.

4. A kezelt adatok köre és célja

| | |
|---------------------|------------|
| számlabirtokos neve | azonosítás |
| bankszámla száma | azonosítás |
| közlemény | azonosítás |
| összeg | azonosítás |

5. Az adatkezelés célja az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése, valamint az érintett felé történő pénzügyi teljesítés végrehajtása.
6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.
 - b. Érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.
 - c. Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok és egyébek alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.
 - d. Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.
 - e. A banki átutalás adatait Adatkezelő adatfeldolgozója felé átadhatja, ha van kapcsolódó feladattal (pl. könyvelés) megbízott adatfeldolgozója.
8. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.
9. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
10. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A Pénztár az adatokat az **archív** LIBRA 4GA, **valamint az INGRID nyilvántartó** programban és papír alapon tartja nyilván. Az iratok az ügyfelektől elzárt irattárban kerülnek elhelyezésre. A nyilvántartó programba belépés csak jelszóval engedélyezett az ügyvezető igazgató, vagy gazdasági igazgató-főkönyvelő által meghatározott jogosultság mellett. Ezen felül minden számítógépen képernyővédelem működik. Az Ügyfélszolgálaton használt számítógépen a számítógép elhagyásakor a „Microsoft” + „l” parancs használatával a képernyő lezárásra kerül.

10.19 Pénztártagsági jogviszonnyal összefüggő adatkezelés¹³

1. Adatkezelés célja: Az adatkezelés célja az, hogy az Adatkezelő tagjai számára az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben (továbbiakban: Öpt.) meghatározottak szerint pénztári szolgáltatásokat, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat nyújtson
2. Az érintettek köre: valamennyi pénztártag, továbbá a haláleseti kedvezményezett és szolgáltatási kedvezményezett, haláleseti kedvezményezett hiányában a

¹³A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

pénztártag örökösei. A kedvezményezettek és az örökös esetében az adatkezelés Öpt.-ben foglalt, a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges.

3. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|---|
| név* | azonosítás |
| születéskori név* | azonosítás |
| születési hely, idő* | azonosítás |
| nem* | azonosítás |
| anyja leánykori neve* | azonosítás |
| állandó lakcím* | azonosítás/kapcsolattartás |
| adóazonosító jel* | azonosítás |
| állampolgárság* | azonosítás |
| személyazonosító okmány száma és típusa, érvényességének dátuma | azonosítás |
| lakcímkártya száma* | azonosítás |
| bankszámlaszám* | utaláshoz szükséges |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| pénztári nyilatkozat | belépéshez szükséges |
| azonosítási nyilatkozat | kötelező a 2017. évi LIII. tv. alapján |
| adatkezelési és -továbbítási nyilatkozat | adatkezeléshez és adattovábbításhoz szükséges |

4. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett a fenti adataival kitölti a nyilatkozatot/nyilatkozatokat, amelyet/amelyeket Adatkezelő számára átad.
- Adatkezelő az erre a célra rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerbe manuálisan betáplálja az érintett által megadott adatokat.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a belépéssel kapcsolatban, valamint ha külön hozzájárult, úgy más, például marketing célból is.

5. Adatkezelés időtartama: az Öpt. alapján a személyes adatokat a tagsági jogviszony megszűnését – kedvezményezett vagy örökös esetében a kifizetést – követő legalább 5 évig köteles kezelni.

6. Adatközlés harmadik fél irányába történik: kizárólag a jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából (adóhatóság, Felügyeleti Szerv, nyomozó hatóság, sokszorosítást végző kiszervezett tevékenységet végző cég, honlap fejlesztő cég felé).

7. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

8. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

9. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a tagi adatokat az **archív LIBRA 4GA, valamint az INGRID nyilvántartó** programban és papír alapon tartja nyilván. Az iratok az ügyfelektől elzárt irattárban

kerülnek elhelyezésre. A nyilvántartó programba belépés csak jelszóval engedélyezett az ügyvezető igazgató, vagy gazdasági igazgató-főkönyvelő által meghatározott jogosultság mellett. Ezen felül minden számítógépen képernyővédelem működik. Az Ügyfélszolgálaton használt számítógépen a számítógép elhagyásakor a „Microsoft” + „I” parancs használatával a képernyő lezárásra kerül.

10.20 Nyereményjáték szervezése¹⁴

A PÉNZTÁR nyereményjátékot nem szervez.

10.21 Munkatársak adatainak nyilvántartása¹⁵

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.
2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.
4. Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással, családi adókedvezménnyel kapcsolatos adatok.
5. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

¹⁴ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

A *-gal jelzett adatok megadása és átadása az adóhatóság részére jogszabály erejénél fogva kötelező.

6. A *-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező.
7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.
8. Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.
9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
 - a. Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
 - b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
 - c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéseve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
 - d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közzétételével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.
10. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.
11. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.
12. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.
13. Munkatársak során kötelesek annak utasítása szerint eljárni.
14. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
15. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
16. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

17. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a munkatársak adatait papír alapon és a BILANCE – MAAT bérszámfejtő programban tartja nyilván. Az iratok az ügyfelektől elzárt irattárban kerülnek elhelyezésre. A bérszámfejtő programba belépés csak jelszóval engedélyezett az ügyvezető igazgató, vagy gazdasági igazgató-főkönyvelő által meghatározott jogosultság mellett. Ezen felül minden számítógépen képernyővédelem működik. Az Ügyfélszolgálaton használt számítógépen a számítógép elhagyásakor a „Microsoft” + „I” parancs használatával a képernyő lezárásra kerül.

10.22 Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés¹⁶

1. Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.
2. Az adatkezelés jogalapja az érintett létszükséglete.
3. Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki balesetet szenved.
4. A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:

| | |
|-----------------------------|---|
| érintett sérült neve* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| születéskori név* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| születési helye* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| születés időpontja* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| anyja neve* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| állandó lakcíme* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| telefonszáma* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| baleset időpontja* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| baleset helyszíne* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| baleset rövid leírása* | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| szemtanú rövid nyilatkozata | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |

¹⁶ A *-gal jelzett adatok megadása a kártérítés feltétele.

| | |
|--|---|
| balesetet okozó érintett neve, ha van | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| lakcíme, telefonszáma | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |
| amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje | baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra |

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Adatkezelő a baleset bekövetkeztét követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
 - b. Adatkezelő megnevezi az érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosítótársaság felé.
 - c. Adatkezelő mind a baleseti jegyzőkönyv, mind a szolgáltatási igénybejelentőről másolatot készít, amelyet az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
 - d. Adatkezelő kapcsolatot tart a balesetet szenvedett érintettel, továbbá, szükség szerint a szemtanú és balesetet okozó érintett(ek)el, és informálja őket a tényekről, jogi és egyéb lépésekről.
7. Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé az érintett létszükséglete joggalappal.
8. Adatkezelő a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát az alábbiaknak továbbítja:
 - a. Amennyiben 1-3 nap közötti munkaképtelenséggel jár a munkabaleset:
 - i. a munkabaleseti jegyzőkönyvet csak a sérültnek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek)
 - b. Amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset:
 - i. a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
 - ii. a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
 - iii. a külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
 - iv. az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;

v. a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

9. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
- a meghallgatási jegyzőkönyveket;
 - a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
 - a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
 - az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
 - az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
 - a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
 - a fényképfelvételeket, videófelvételeket;
 - a belső szabályzatok vonatkozó részeit.
10. Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke vagy létszüksége).
11. Az adatkezelés időtartama: felvételtől számított 5 évig.
12. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
13. Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.
14. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
15. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A keletkezett iratok az ügyfélforgalomtól elzárt irattárban kerülnek megőrzésre.

10.23 Belső képzés során történő adatkezelés¹⁷

- Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és **egyéb, belső** szabályzatok alapján a Munkatársak oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre.
- Az adatkezelés jogalapja: jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás, stb.), vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.
- Az érintettek köre: Adatkezelő minden Munkatársa.
- Kezelt adatok köre és célja az oktatási nappal kapcsolatban:

¹⁷ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

| | |
|---|--------------------------------|
| képzés tárgya témája | azonosítás |
| résztevő Munkatársak névsora (jelenléti ív) | azonosítás |
| résztevő Munkatársak aláírása | azonosítás, későbbi bizonyítás |
| képzés időpontja | azonosítás |
| az előadó neve és aláírása | azonosítás |

5. Kezelt adatok köre és célja az egyéni képzéssel kapcsolatban:

| | |
|----------------------------|------------|
| Munkatárs neve | azonosítás |
| oktatás tárgya | azonosítás |
| az oktatás időpontja | azonosítás |
| az előadó neve és aláírása | azonosítás |

6. Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

| | |
|-------------------------------|---|
| Munkatárs neve | azonosítás |
| bizonyítvány, vizsga sorszáma | azonosítás, bizonyítás, állami adó- és vámhatóság történő lejelentés |
| bizonyítvány, vizsga másolata | bizonyítás, ha azt hatóság megköveteli, egyébként másolatokat az Adatkezelő nem tárol |

7. Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomon követése, fejlődésének elősegítése.

8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:

- Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkatárs pedig a belső képzésen részt venni köteles.
- Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkatárs aláírásával lát el.
- Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkatárs vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkatársak harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban:

- Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást, tanúsítványt, vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
- Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.
- Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.

10. Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

11. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

12. Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.

13. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A keletkezett iratok az ügyfélforgalomtól elzárt irattárban kerülnek megőrzésre.

14. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.24 Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

A PÉNZTÁR közösségi oldalon nem érhető el, marketing céllal adatokat nem kezel.

10.25 Oktatással, tréninggel kapcsolatos adatkezelés¹⁸

1. Adatkezelő, céljaival összhangban, lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa nyújtott oktatási, tréning szolgáltatásait igénybe vegyék.
2. Az oktatáson, tréningen történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak önkéntes megadásával részt kíván venni az Adatkezelő által szervezett oktatáson, tréningen.
4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|-------------|---|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| időpont* | kapcsolattartáshoz és teljesítéshez szükséges |

5. Az adatkezelés célja szolgáltatás (oktatás, tréning) nyújtása az érintett számára meghatározott időpontban, tartamban és tartalommal, valamint kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon jelzi az Adatkezelő felé az oktatáson, tréningen történő részvételi szándékát a fent meghatározott adatainak megadása mellett.
 - b. Adatkezelő a részvételi szándékot manuálisan betáplálja az erre rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerbe, és/vagy azt papír alapon rögzíti.

¹⁸A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

- c. Adatkezelő az oktatáson, tréningen való részvételt feltétel teljesítéséhez kötheti, amelyről a kapcsolattartási módok valamelyikén értesíti az érintettet.
 - d. Adatkezelő az érintett számára a jelentkezésnek megfelelő oktatást, tréninget nyújt.
 - e. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségein keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az oktatás, képzés ellehetetlenüléséről tájékoztassa, vagy ezek megrendezésével kapcsolatos egyéb tájékoztatást nyújtson, érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.
 - f. Adatkezelő az oktatáson, képzésen történő érintetti megjelenést jelenléti ív, vagy más nyilvántartás vezetésével nyomon követi. Az ilyen papír alapú, adatokat tartalmazó iratok kezelésére az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen Szabályzat szabályainak betartása mellett.
7. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
9. Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A keletkezett iratok az ügyfélforgalomtól elzárt irattárban kerülnek megőrzésre.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.26 Egészségi állapottal kapcsolatos adatkezelés

1. Az érintettnek lehetősége van arra, hogy egészségi állapotával kapcsolatos adatait az Adatkezelővel megossza annak érdekében, hogy a szolgáltatásokat személyre szabottan vegye igénybe.
2. Az egészségi állapottal kapcsolatos adatok átadása önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki egészségi állapotával kapcsolatos adatot kíván megosztani az Adatkezelővel.
4. A kezelt adatok köre:

| | | |
|-------------------|----------------------------|--------------|
| név | azonosítás | |
| egészségügyi adat | egészségügyi igénybevétele | szolgáltatás |

5. Az adatkezelés célja a szolgáltatások személyre szabott biztosítása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
- Adatkezelő biztosít szolgáltatásokat, amelyek igénybevétele előtt és/vagy során érintett egészségügyi adatokat oszthat meg Adatkezelő Munkatársával.
 - Amennyiben az érintett önkéntes hozzájárulása alapján az Adatkezelő tudomására jut egészségügyi adat, úgy azok kezelését az Adatkezelő az Adatvédelmi törvényben és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezeli.
 - Az egészségügyi adatokat az Adatkezelő Munkatársa papír alapon vagy kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben tárolja.
 - Munkatárs kizárólag a legszükségesebb egészségügyi adatokat veszi fel.
 - Az érintett egészségügyi adataihoz kizárólag az a Munkatárs férhet hozzá, akivel az érintett az adatokat megosztotta, továbbá az a Munkatárs, aki a szolgáltatást az érintett felé teljesíti és a teljesítéshez szükséges megismernie az egészségügyi adatokat és ehhez az önkéntes hozzájárulását az érintett megadta.
 - Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról - saját költségére - másolatot kaphat.
 - Egészségügyi adatokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában, vagy életveszély esetén, vagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség.
7. Adatkezelés időtartama: 1993. évi CXVI. törvény 50. § 6. bek.: A szolgáltatások igénybevétele meg alapozó dokumentumokat az önszegélyező pénztár a szolgáltatás folyósításának napjától számított 8 évig megőrzi.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
9. Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A keletkezett iratok az ügyfélforgalomtól elzárt irattárban kerülnek megőrzésre.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.27 Érintett beleegyezésével az érintettről - a szolgáltatás igénybevétele során - készített képek, videófelvevételek, hangfelvevételek

1. Adatkezelő az érintettről kép- és videófelvevételt nem rögzít, hangfelvevételt kizárólag a panaszbejelentésre rendszeresített üzenetrögzítőn készít és őriz meg a hangfelvevétel napjától számított 5 évig.
Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettről, és/vagy az érintettel készített hangfelvevételt kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.
2. Az adatkezelés kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla a panaszának felvétele érdekében hangfelvevétel készüljön.
4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| érintettel készült hangfelvevétel | azonosítás, panaszfelvétel |
|-----------------------------------|----------------------------|

5. Adatkezelés célja az érintett hozzájárulásában meghatározott cél, példalózó felsorolással élve az érintettről az érintett beleegyezésével készített hangfelvevételek továbbítása a Partner, vagy harmadik személy számára, vagy az Adatkezelő weboldalán vagy közösségi oldalán történő közzététele, és így az Adatkezelő marketingje.
6. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elkészített hangfelvevételről az érintett felismerhető, úgy az adat személyes adatnak minősül és annak kezelésére a következő szabályok irányadóak:
 - a. Amennyiben érintett az adatról felismerhető, úgy előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, akár a weboldalra, vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt, akár a feltöltést követően (törlési igény).
 - b. Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket.
7. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről a PÉNZTÁR ***ugyfelszolgalat@vnyp.hu*** e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldalról vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.
8. Adatkezelés időtartama: hangfelvevétel napjától számított 5 évig.
9. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
10. Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan történik.

11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a hangfelvételt számítógéphez csatlakoztatott külső modemem rögzíti és őrzi, amelynek lejátszása is a számítógépen történik. A számítógép jelszavas védelemmel és képernyő védelemmel van ellátva.

10.28 Ügyfél-átvilágítás¹⁹

1. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásai szerint Adatkezelő ügyfél-átvilágítási kötelezettség (6. és 7-11.§) terheli.
2. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon alapul, kötelező.
3. Az érintettek köre: Az Adatkezelő minden ügyfele, annak meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselőt az ügyfél meghatalmazottja, minden rendelkezésre jogosult személy, továbbá a külföldi személy kézbesítési megbízottja is, amennyiben ilyen személy kijelölésre kerül.
4. Ha az ügyfél jogi személy, úgy a nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosításán túlmenően a jogi személy azonosítását is el kell végezni.
5. Kezelt adatok körei: Adatkezelő az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni az említett jogszabály 7. § 2. bek. alapján:
 - a. természetes személy
 - i. családi és utónevét,
 - ii. születési családi és utónevét,
 - iii. állampolgárságát,
 - iv. születési helyét, idejét,
 - v. anyja születési nevét,
 - vi. lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
 - vii. azonosító okmányának típusát és számát;
 - b. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
 - i. nevét, rövidített nevét,
 - ii. székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén - amennyiben ilyennel rendelkezik - magyarországi fióktelepének címét,
 - iii. főtevékenységét,
 - iv. képviselőjére jogosultak nevét és beosztását,
 - v. kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatait,
 - vi. cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát,
 - vii. adószámát.

¹⁹ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

6. Adatkezelő a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az alábbi okiratok **bemutását** köteles megkövetelni:
- a. természetes személy esetén
 - i. magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
 - ii. külföldi állampolgár esetén úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát,
 - b. jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy a) pontban megjelölt okiratának bemutatásán túl az azt igazoló - harminc napnál nem régebbi - okiratot, hogy
 - i. a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása vagy a nyilvántartásba vételről szóló igazolás kiállítása megtörtént,
 - ii. belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
 - iii. külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént;
 - c. cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatóságához vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okiratát.
7. A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az Adatkezelő köteles ellenőrizni a 6. pontban meghatározott, bemutatott, azonosságot igazoló okirat érvényességét.
8. A személyazonosság igazoló ellenőrzése során az Adatkezelő köteles ellenőrizni a meghatalmazott esetében a meghatalmazás érvényességét, a rendelkezésre jogosult rendelkezési jogosultságát, továbbá a képviselő képviseleti jogosultságát.
9. Ha az ügyfél és az üzleti kapcsolat, ügyleti megbízás azonosításához kockázatérékenységi megközelítés alapján ez szükséges, az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az Adatkezelő jogosult a fent meghatározott intézkedéseken túlmenően a személyazonosságra vonatkozó adat nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy olyan nyilvántartás alapján történő ellenőrzésére, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.
10. A 2017. évi LIII. törvény 7. § 8. bek. alapján az Adatkezelő a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az 5. pontban meghatározott adatokat tartalmazó, az 5. pont alapján bemutatott okiratról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az e törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes

körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából - **másolatot** készít.

11. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása és a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

12. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Adatkezelő az érintetteket hirdetmény és/vagy szabályzat útján tájékoztatja az adatkezelés kötelező voltáról, a kezelt adatok köreiről és egyebekről.
- b. Adatkezelő, az üzleti kapcsolat kialakítását megelőzően, szóban is tájékoztatja az érintettet az átvilágítási intézkedésekről.
- c. Az ügyfél kitölti a rá vonatkozó nyilatkozatot a fenti adatainak megadása mellett.
- d. Ügyfél az említett nyilatkozat kitöltésével párhuzamosan igazolja személyazonosságát.
- e. Adatkezelő Munkatársa a személyazonosságot igazoló, fent meghatározott iratokat lemásolja, és/vagy bedigitalizálja, és a papír alapú vagy elektronikus másolatot eltárolja az erre rendszeresített nyilvántartási rendszerben.
- f. Összhangban a 2017. évi LIII. törvény előírásával, amennyiben pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény merül fel, az Adatkezelő köteles bejelentést tenni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a 2017. évi LIII. törvény által a 7-14. § alapján rögzített adatokat, a bejelentés alapjául szolgáló adat, tény, körülmény részletes ismertetését és a bejelentés alapjául szolgáló adatot, tény, körülményt alátámasztó dokumentumokat, amennyiben azok rendelkezésre állnak.
 - a. A feladattal megbízott Munkatárs az érkezett bejelentést a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak haladéktalanul továbbítani köteles.

13. Az adatkezelés időtartama:

- a. Adatkezelő a 2017. évi LIII. törvény 7-11. §-ban foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni.
- b. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy a pénzügyi információs egység és a felügyeletet ellátó szerv a 2017. évi LIII. törvény alapján tudomására jutott adatot, okiratot a tudomásra jutásától, illetve a birtokába kerülésétől számított tíz évig köteles megőrizni.

1. Adatközlés harmadik fél irányába történik: kizárólag jogszabályi kötelezettség alapján.

2. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

3. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

4. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a tagi adatokat az **archív** LIBRA 4GA, **valamint az INGRID nyilvántartó** programban és papír alapon tartja nyilván. Az iratok az ügyfelektől elzárt irattárban

kerülnek elhelyezésre. A nyilvántartó programba belépés csak jelszóval engedélyezett az ügyvezető igazgató, vagy gazdasági igazgató-főkönyvelő által meghatározott jogosultság mellett. Ezen felül minden számítógépen képernyővédelem működik. Az Ügyfélszolgálaton használt számítógépen a számítógép elhagyásakor a „Microsoft” + „I” parancs használatával a képernyő lezárásra kerül.

5. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.29 Panaszkezelés²⁰

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.
2. A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|---------------------|
| panasz azonosítója | azonosítás |
| név | azonosítás |
| panasz beérkezésének időpontja | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| a hívás időpontja | azonosítás |
| a beszélgetés során megadott személyes adatok | azonosítás |
| számlázási/levelezési cím | kapcsolattartás |
| panaszolt termék/szolgáltatás | panasz kivizsgálása |
| csatolt dokumentumok | panasz kivizsgálása |
| panasz oka | panasz kivizsgálása |
| maga a panasz | panasz kivizsgálása |

5. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

²⁰ A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

- a. Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
 - b. Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
 - c. Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
 - d. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
 - e. Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.
7. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik, kivéve hatósági megkeresés esetét.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
A Pénztár a tagi adatokat az **archív** LIBRA 4GA, **valamint az INGRID nyilvántartó** programban és papír alapon tartja nyilván. Az iratok az ügyfelektől elzárt irattárban kerülnek elhelyezésre. A nyilvántartó programba belépés csak jelszóval engedélyezett az ügyvezető igazgató, vagy gazdasági igazgató-főkönyvelő által meghatározott jogosultság mellett. Ezen felül minden számítógépen képernyővédelem működik. Az Ügyfélszolgálaton használt számítógépen a számítógép elhagyásakor a „Microsoft” + „I” parancs használatával a képernyő lezárásra kerül.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az adatok megadása kötelező.

10.30 Hozzájáruló nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés²¹

1. Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához.
2. A hozzájáruló nyilatkozat adása önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.
4. Kezelt adatok köre és célja:

²¹ A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

| | |
|---|---------------------------------------|
| név | azonosítás |
| szül. hely, idő | azonosítás |
| hozzájárulási nyilatkozatban megjelölt adat | hozzájárulás teljesítéséhez szükséges |
| | |

5. Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon járul hozzá az adatok kezeléséhez.
 - b. Példálózó felsorolással élve az érintett elektronikusan a weboldalon, vagy papír alapon adja meg előzetes hozzájárulását az adatok kezeléséhez.
 - c. Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton letárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.
7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, vagy ilyen jogviszony nem jött létre, akkor az érintett kérésére törlésig.
8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
9. Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a hozzájáruló nyilatkozatokat az ügyfelektől elzárt helyiségben őrzi meg.
12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.31 Rögzített vonalú, kizárólag panaszbejelentésre szolgáló ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos adatkezelés

1. Az Adatkezelő a fogyasztói panaszok intézésére, a fogyasztók tájékoztatására, minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése céljából rögzített telefonvonalú ügyfélszolgálatot működtet.
2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. Amennyiben érintett nem kíván hozzájárulni a rögzített vonalú adatkezeléshez, úgy az Adatkezelő lehetővé teszi az érintett számára, hogy nem rögzített vonalon keresztül kerüljön kapcsolatba az Adatkezelővel.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki a rögzített vonalú ügyfélszolgálaton keresztül kíván az Adatkezelővel kapcsolatba kerülni, kapcsolatot tartani.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|-----------------|
| hívás azonosítója | azonosítás |
| név | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| a hívás időpontja | azonosítás |
| a beszélgetés során megadott személyes adatok | azonosítás |
| telefonbeszélgetés oka | válaszadás |

5. Az adatkezelés célja: minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Érintett felhívja az Adatkezelő panaszbejelentésre rendszeresített telefonvonalát.
- b. Előre rögzített tájékoztató vagy az Adatkezelő minden hívás kezdetekor elmondja, hogy ki az Adatkezelő, hogy milyen adatokat kell megadni és hogy a beszélgetés rögzítésre kerül. Amennyiben érintett korábban írásban hozzájárult az adatkezeléshez, úgy a szóbeli hozzájárulás kérésétől Adatkezelő eltekinthet, de felhívja az érintett figyelmét arra, hogy amennyiben nem kíván hozzájárulni a rögzített vonalú adatkezeléshez, akkor milyen nem rögzített vonalon tud az Adatkezelővel kapcsolatba kerülni.
- c. Érintett önkéntesen dönt az adatkezelésről, és hozzájárulása esetén az Adatkezelő a beszélgetést elektronikus úton rögzíti.
- d. Amennyiben érintett a beszélgetésről másolatot kíván kapni, azt az Adatkezelő elérhetőségeire küldött kérelemmel teheti meg. **A másolat biztosítása ingyenes.**

7. Az adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, ennek hiányában 3 hónapig, vagy amennyiben az érintett megállapodást kötött az Adatkezelővel, úgy azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan, automatizáltan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:

A hangrögzítés számítógéphez csatlakoztatott külső modemen történik. A számítógépes belépés jelszóval és képernyővédelemmel védett.

10.32 Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett álláspályázatra jelentkezzenek az álláspályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus vagy papír alapon), vagy kiírt álláspályázat nélkül, hozzá jelentkezzenek.
2. Az álláspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőhöz valamilyen munkakör elnyerése céljából jelentkezik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|---|
| név | azonosítás |
| szül. hely, idő | azonosítás |
| megpályázott pozíció neve | jelentkezés beazonosításához szükséges |
| különleges adat, pl. egészségügyi adat | különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges |
| tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat |
| tapasztalatok – pozíció leírása | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat |
| iskolai végzettség | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az iskolai végzettség |
| idegen nyelv ismeret, idegen nyelv és ismeret foka | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az idegen nyelv ismeret |
| csatolt önéletrajz egyéb adatai | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az önéletrajz, és annak munkakörhöz releváns adatai |
| csatolt motivációs levél | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a motivációs levél |
| adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyert felvételt | ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges |

5. Az adatkezelés célja a jelentkezés munkakör betöltésére, valamint a kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
 - a. Érintett az álláspályázat szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikus, de nem kizárólagosan elektronikus úton történő adatmegküldéssel történik.

- b. Amennyiben a weboldalon keresztül történik a jelentkezés, úgy a megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.
 - c. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.
 - d. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben teszt kitöltésével folytatódik.
 - e. A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti a jövőben, ha ahhoz az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon, kérték.
 - f. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő álláspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott (pl. a weboldalon keresztül).
 - g. Megadott hozzájárulás esetén az Adatkezelő azokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.
7. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.
8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 2 év leteltéig, vagy érintett időközben tett törlési igényéig.
9. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
10. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A pályázó elektronikusan megküldött adatait a Pénztár a cél megvalósulását követően törli. A papír alapú iratokat az ügyfélforgalomtól elzárt helyiségben őrzi a jelentkezést követő 2 évig, vagy munkaviszony létesítése esetén a jogszabály szerinti megőrzési ideig.
13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.33 Munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR munkaerő-kölcsönzést nem végez.

10.34 Fejvadászattal kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR fejvadászati tevékenységet nem végez.

10.35 Hitelközvetítéssel kapcsolatos adatkezelés²²

1. Adatkezelő szolgáltatásai között szerepel a hitelnyújtás közvetítése (tagi lekötés). A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény alapján a hitelnyújtás jelentése a következő: a hitelező és az adós (érintett) között írásban létesített hitelszerződés alapján meghatározott hitelkeret rendelkezésre tartása az adós részére, jutalék ellenében és a hitelező kötelezettségvállalása meghatározott szerződési feltételek megléte esetén a kölcsönszerződés megkötésére vagy egyéb hitelművelet végzésére.
2. Adatkezelő hitelnyújtást nem végez, de aktívan közreműködik annak létrejöttében az érintett megbízása alapján.
3. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.
4. Kezelt adatok köre és célja:
 - a. a Partner bankok által bekért adatok bankonként változnak, így aránytalan erőfeszítéssel járna mindegyik bank által kezelni kívánt adatkör és annak céljának részletes bemutatása, ugyanakkor az Adatkezelő az érintettet a hitelközvetítés kapcsán előzetesen tájékoztatja arról, hogy melyik bank milyen adatokat kíván bekérni, és ennek tudatában döntheti el az érintett, hogy hozzájárulását megadja-e.
5. Az adatkezelés célja hitel vagy pénzkölcsön nyújtásával kapcsolatos adatok feltárása, továbbítása a bank felé az Adatkezelő segítségével, valamint a kapcsolattartás.
6. Egyéb információ: Adatkezelő megfelelő engedéllyel rendelkezik a hitelközvetítéshez. Adatkezelő panaszkezelési szabályzata részletesen kitér az érintettek pénzügyi panasszal kapcsolatos jogaira, lehetőségeire.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Adatkezelő olyan elektronikus nyilvántartási rendszert használ, amely segítségével egyszerre több bank ajánlat tudja bekérni úgy, hogy a bank felé érintetti adatok nem jutnak el.
 - b. Az érintett, miután kiválasztotta a számára legmegfelelőbb ajánlatot, önkéntes hozzájárulása alapján adatait az Adatkezelő Munkatársának segítségével továbbítja a bank felé.
 - c. Adatkezelő a kérelemmel kapcsolatos adatokat nem rögzíti.
 - d. Adatkezelő, amennyiben a hitelkérelem alapján szerződés jön létre, annak egy példányát az Iratkezelési Szabályzat alapján letárolja.

²²A *-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

8. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.
9. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
10. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A Pénztár a tagi lekötéshez szükséges adatokat az **archív** LIBRA 4GA, **valamint az INGRID** nyilvántartó programban és papír alapon is kezeli a tagi adatok megőrzésére vonatkozó gyakorlatnak megfelelően.
13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

10.36 Weboldal látogatási adatok

I. Hivatkozások és linkek

1. Adatkezelő weboldala nem tartalmaz olyan linkeket, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet **(kivéve a jogszabály, illetve a Felügyeleti szerv által kötelezően előírt fogyasztóvédelmi linkeket)**.

II. Cookie-k

2. Adatkezelő tekintettel a 2003. évi C. törvény 155.§ 4. bekezdésében foglaltakra, miszerint „Egy előfizetőnek vagy felhasználónak elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű - az adatkezelés céljára is kiterjedő - tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni” a következő tájékoztatást adja az általa használt analitikai eszközökkel, azaz cookie-kkal (magyarul: süti) kapcsolatban.
3. Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:
 - a. Feltétlenül szükséges cookie-k
 - i. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.

- ii. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.
 - iii. Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.
- b. Funkcionális cookie-k
- i. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).
4. A cookie továbbá segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében.
 5. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy a legtöbb internetes böngésző automatikusan elfogadja a cookie-kat, a látogatóknak azonban lehetőségük van ezeket kitörölni, vagy automatikusan visszautasítani.
 6. Mivel minden böngésző eltérő, a felhasználó egyénileg, a böngésző eszköztár segítségével állíthatja be a cookie-kal kapcsolatos preferenciáit.
 7. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy elképzelhető, hogy bizonyos tulajdonságokat nem tudnak használni a weboldalon, amennyiben úgy döntenek, hogy nem fogadják el a cookie-kat.

10.37 Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozók, haláleseti kedvezményezettek adatainak kezelése

1. Adatkezelés célja: Az adatkezelés célja az, hogy az Adatkezelő tagjai számára az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben (továbbiakban: Öpt.) meghatározottak szerint pénztári szolgáltatásokat, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat nyújtson.

2. Az érintettek köre: valamennyi pénztártag, továbbá a haláleseti kedvezményezett és szolgáltatási kedvezményezett, haláleseti kedvezményezett hiányában a pénztártag örökösei. A kedvezményezettek és az örökös esetében az adatkezelés Öpt.-ben foglalt, a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges.

5. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|-------------------|------------|
| név* | azonosítás |
| születéskori név* | azonosítás |

| | |
|---|---|
| születési hely, idő* | azonosítás |
| nem* | azonosítás |
| anyja leánykori neve* | azonosítás |
| állandó lakcím* | azonosítás/kapcsolattartás |
| adóazonosító jel* | azonosítás |
| állampolgárság* | azonosítás |
| személyazonosító okmány száma és típusa, érvényességének dátuma | azonosítás |
| lakcímkártya száma* | azonosítás |
| bankszámlaszám* | utaláshoz szükséges |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| pénztári nyilatkozat | belépéshez szükséges |
| azonosítási nyilatkozat | kötelező a 2017. évi LIII. tv. alapján |
| adatkezelési és -továbbítási nyilatkozat | adatkezeléshez és adattovábbításhoz szükséges |

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - Az érintett a fenti adataival kitölti a nyilatkozatot/nyilatkozatokat, amelyet/amelyeket Adatkezelő számára átad.
 - Adatkezelő az erre a célra rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerbe manuálisan betáplálja az érintett által megadott adatokat.
 - Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a belépéssel kapcsolatban, valamint ha külön hozzájárult, úgy más, például marketing célból is.
7. Adatkezelés időtartama: az Öpt. alapján a személyes adatokat a tagsági jogviszony megszűnését – kedvezményezett vagy örökös esetében a kifizetést – követő legalább 5 évig köteles kezelni.
8. Adatközlés harmadik fél irányába történik: kizárólag a jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából (adóhatóság, Felügyeleti Szerv, nyomozó hatóság, sokszorosítást végző kiszervezett tevékenységet végző cég, honlap fejlesztő cég felé).
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: A tagi adatokra vonatkozó gyakorlat kerül alkalmazásra.

10.38. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR **letiltotta a munkahelyeken a webes levelezések** használatát.

10.39 Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR **a munkahelyeit tűzfal véd, illetve az azokra történő belépés csak jelszóval lehetséges.** A Pénztár székhelyén munkaeszközként használt asztali számítógépekről külső eszközökre történő másolási, **feltöltési** lehetőség tiltott.

10.40 Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR **letiltotta a veszélyesnek minősített oldalak látogatását.**

10.41 Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A PÉNZTÁR jelenleg nem ellenőrzi a céges mobiltelefonok használatát.

ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS –TOVÁBBÍTÁS

1. Főszabály alapján Adatkezelő külső adatfeldolgozót kizárólag sokszorosítás, tárhely/szerver szolgáltatás, egyes rendszerfejlesztési, vagy rendszerbeállítási feladatok céljából vesz igénybe.
2. A partnerek, mint adatfeldolgozó adatait a Szabályzat I. sz. melléklet tartalmazza.
3. Az adatfeldolgozás esetén a következő szabályokat kell betartani és betartatni:
 - a. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
 - b. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
 - c. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

- d. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
 - e. Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
- 4. Adatok továbbítására, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
 - 5. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
 - 6. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül

- 7. Adatok Adatkezelőn belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

- 8. Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult.
- 9. Az előző pontnak megfelelően, Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.
- 10. Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.
- 11. Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.
2. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
3. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
4. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
5. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
6. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
7. Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
8. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről.
9. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
10. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a. A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - b. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);

- c. Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - d. Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
11. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy
- a. az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.
 - b. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
 - c. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
 - d. a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján lehetőség szerint 24 órán belül, de legkésőbb 15 naptári napon belül törlésre kerülnek.
 - e. az adatokról biztonsági mentés készül.
12. Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.
13. Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.
14. Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.

AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
- a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
 - c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.

- d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
- e. az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
- f. az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
- g. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
- h. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.
- i. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- j. kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatlánchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.
- k. személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
- l. belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- m. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- n. az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.

- o. ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, így közli
 - i. az belső adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - ii. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - iii. az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
2. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.
3. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében Adatkezelő álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki és az adatkezelés jogalapjával és céljával összhangban van.
2. A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az Adatkezelőnek (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek). Amennyiben Adatkezelő álnevesítést használ, akkor annak feltételeit külön szabályzatban állapítja meg és teszi közzé. Az ilyen szabályzat a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.
3. Az álnevesített személyes adatokat, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.
4. Jelen szabályzat szerzői jogi műnek minősül, tilos a Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben

történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Szabályzat szerzője az Adatkezelő.

5. Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a Szabályzat az Adatkezelő sajátos adatkezelési tevékenységei alapján készült.
6. A Szabályzata olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a szerzőt, tehát az Adatkezelőt kötbér illeti meg. A kötbér összege oldalanként bruttó 50.000.- Ft. Szabályzat olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában használja fel a Szabályzatot. Szerzői jogi jogsértés esetén az Adatkezelő közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot a Vasutas és Közlekedési Dolgozók Önkéntes Nyugdíjpénztár Igazgatótanácsa 2020. december 3-án fogadta el, amely 2021. január 1-jén lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 75/2013. sz. igazgatótanácsai határozattal elfogadott Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Budapesten, 2021. január 3. napján

Dávid Ilona
az **Igazgatótanács** elnöke

MELLÉKLETEK

A Belső Adatvédelmi Szabályzat I. sz. Melléklete

Hivatkozva az Belső adatvédelmi Szabályzatban meghatározottakra, Adatkezelő ezúton értesíti és tájékoztatja az érintetteket, hogy az Adatkezelő Partnerei a következők:

A. tárhelyszolgáltatás feladatával megbízott adatfeldolgozója:

Név: Travelmax Magyarország Kft.
Székhely: 1022 Bp. Bécsi út 8.
Adószám: 23270761241
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01 09 957703
Képviseli: **Misz Szabolcs**

B. honlapon történő egyenleglekérdezéshez, letölthető igazolásokhoz történő adatfrissítés feladatával megbízott adatfeldolgozója:

Név: Travelmax Magyarország Kft.
Székhely: 1022 Bp. Bécsi út 8.
Adószám: 23270761241
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01 09 957703
Képviseli: **Misz Szabolcs**

Név: IRF Szoftverház Kft.
Székhely: 1027 Bp. Ganz u. 12-14.
Adószám: 10953363-2-41
Képviseli: Antalóczy István

C. adóigazolások, számlaértesítők nyomtatásával, postázásával megbízott adatfeldolgozója:

Név: EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
Székhely: 1117 Bp. Budafoki út 107-109.
Adószám: 24924243243
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01 10 048079
Képviseli: Hiller Katalin

Név: Delfin Rendszerház Kft.
Székhely: 1116. Bp. Fehérvári út 130.
Adószám: 10337312-2-43
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01 09063060
Képviseli: Bihari Judit

Adattovábbítások nyilvántartása
a 2011. évi CXII. törvény 15. § 2. bek. alapján

Adatkezelő az adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet az alábbiak szerint:

| Sorszám | Továbbítás időpontja | Adattovábbítás címzettje (név, elérhetőség) | Adattovábbítás jogalapja (önkéntes hozzájárulás vagy kötelező) | A továbbított személyes adatok köre/körei | Egyéb adatok és/vagy körülmények, ha ilyeneket jogszabály előír, vagy Adatkezelő fontosnak tart |
|---------|----------------------|---|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rövidített adatvédelmi tájékoztató a pénztártagok tagsági viszonya alatt kezelt adatokra vonatkozóan

A Vasutas és Közlekedési Dolgozók Önkéntes Nyugdíjpénztára (székhely: **1144 Bp. Kőszeg u. 25. 2/2.** cégjegyzékszám: 97(11.Pk.61365/1995.) Fővárosi Bíróság, adószám: 18077153-1-42, telefonszám: 06/1/220-8638, 221-7193, e-mail: ugyfelszolgalat@vnyp.hu, önállóan képviseli: Dávid Ilona, az Igazgatótanács elnöke), mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzata, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen rövid adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő Belső Adatvédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos leglényegesebb szabályairól. Jelen Tájékoztató a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető az adatkezelés tényleges helyszínén, a PÉNZTÁR Ügyfélszolgálatán, a **1144 Bp. Kőszeg u. 25. 2/2.** sz. alatt.

Kik az érintettek?

Az érintettek körei: Érintett minden, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli. Az érintettek tehát elsődlegesen az érdeklődők, az ügyfelek, a saját Munkatársak, az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói. Az érintettek körei az egyes adatkezelések során pontosan meghatározásra kerültek.

Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő és milyen célból, mennyi ideig kezeli az adataimat?

A PÉNZTÁR a tagsági viszony létesítése és a tagsági viszony alatt nyújtandó szolgáltatások teljesítése érdekében kezeli az önkéntes hozzájárulás alapján belépő tagok személyes adatait.

A tagi adatokat a Pénztár a tagsági viszony megszűnését követő 5 évig őrzi.

Ad át, továbbít adatot a Pénztár más részére?

Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el.

Tárhelyszolgáltatás, honlap frissítés, valamint a jogszabály által kötelezően kiadandó igazolások nyomtatása tekintetében a PÉNZTÁR adatfeldolgozókat alkalmaz. Az adatfeldolgozók adatait a Belső Adatvédelmi Szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

Milyen jogaim vannak?

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Az egyes jogok részletes meghatározásai, korlátai a Belső Adatvédelmi Szabályzatban kerültek meghatározásra.

Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?

A Pénztár felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – a vasutasp@t-online.hu e-mail címre, vagy a Pénztár más elérhetőségre küldött írásos nyilatkozattal tehetik meg. A Pénztár a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján. Amennyiben együttes, közös adatkezelés történik, úgy az érintett bármely adatkezelőnél élhet jogaival.

Hova fordulhatok az önrendelkezési jog megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: **1055 Bp. Falk Miksa u. 9-11.**

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő hogyan gondoskodik az adataim biztonságáról?

A Pénztár gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Pénztár az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Pénztár a Belső Adatvédelmi Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

A Pénztár az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A pénztár az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Egyéb információk

A Pénztár kijelenti, hogy

- a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartásba vetette, a vonatkozó hatósági határozatok számai a PÉNZTÁR www.vasutaspenztar.hu oldalon megtalálhatóak.
- a Tájékoztónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Vasutas Nyugdíjpénztár, mint adatkezelő az adatkezelési tevékenységeit a GDPR 30. cikke alapján az alább határozta meg:

- tagi adatok kezelése
- haláleseti kedvezményezettek adatainak kezelése
- tagi és kedvezményezetti bankszámlaszám adatok kezelése
- tagi kölcsön adatok kezelése
- tagi lekötés adatainak kezelése
- telefonon bejelentett panasz adatainak kezelése
- munkavállalók adatainak kezelése

Az Adatkezelő belső adatvédelmi felelősjének neve és elérhetősége:

Madarászné Dombi Katalin adatvédelmi felelős

Telefon: 06/1/363-7716

E-mail: ***ugyfelszolgalat@vnyp.hu***

Levélcím: ***1144 Bp. Kőszeg u. 25. 2/2.***

30. cikk. 1. bek. d) pontja szerinti információ: Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt az Belső adatvédelmi Szabályzat I. sz. mellékletében meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelés jogalapja tisztázott (pl. érintett előzetesen és önkéntesen hozzájárult) ÉS az adat az adatkezeléshez szükséges.

30. cikk. 1. bek. g) pontja szerinti információ: Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő az Belső adatvédelmi Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Vasutas Nyugdíjpénztár tájékoztatója és szabályzata a telefonos panaszbejelentés hangrögzítésének alkalmazásáról

A Vasutas Nyugdíjpénztár, mint adatkezelő és mint üzemeltető (a továbbiakban Üzemeltető vagy Adatkezelő) ezúton tájékoztatja Önt, hogy az általa üzemeltetett, a telefonon történő panaszbejelentés rögzítéséhez szükséges elektronikus hangfelvevő rendszert (a továbbiakban: hangfelvevő) működtet.

A PÉNZTÁR adatkezelése során a Belső Adatvédelmi Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat, a jelen Szabályzat, továbbá egyéb adatvédelmi belső szabályok, munkáltatói utasítások és jogszabályok szerint és értelmében jár el.

I. JELEN SZABÁLYZAT CÉLJA

1. Az Belső Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott általános rendelkezéseket kiegészítve, a hangfelvevő által rögzített adatok kezelését a jelen Szabályzat hivatott szabályozni.

II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- *Érintett vagy Felhasználó vagy Vendég:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, jelen esetben a hangfelvevő rendszer által rögzített adat alapján beazonosítható személy, példálózó felsorolással élve az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő ügyfél;
- *Személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett arcképe, hangja, neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- *Ingatlan:* a **1144 Bp. Kőszeg u. 25. 2/2.** szám alatt található, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő;
- *Hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- *Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további

felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

- *Adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *Munkatárs*: az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

III. JELEN SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed minden természetes személyre, aki a hangfelvevő rendszert saját akaratából panaszának rögzítése céljából használja.
2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a hangfelvevő által rögzített hangra és egyéb személyes adatra.
3. Jelen szabályzat **2020. november 26.** napján lép hatályba és módosításig vagy visszavonásig hatályban marad.

IV. A HANGFELVEVŐ RENDSZERT ÜZEMELTETŐ SZEMÉLY MEGHATÁROZÁSA

1. A hangfelvevő rendszert az Adatkezelő üzemelteti. Jelen Szabályzat szempontjából Adatkezelő a Vasutas Nyugdíjpénztár.
2. Az Adatkezelő képviselőjében a hangfelvevő rendszert az Adatkezelő ügyvezetője vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs(ak) kezelik. E személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, amely a felvételek visszakeresésére és meghallgatására is kiterjed.

V. ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. A hangfelvevő rendszer működtetéséről az Adatkezelő az érintetteket a jogszabályoknak és adatvédelmi irányelveknek megfelelően, és teljes körűen ezúton tájékoztatja.
2. Adatkezelő kijelenti, hogy a jelen Szabályzat az Adatkezelőnél mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzattal együtt és az alapján értelmezendő, utóbbi a jelen Szabályzat rendelkezéseit értelmezi, magyarázza, kiegészíti. Az Belső Adatvédelmi Szabályzat mindenkor hatályos változata folyamatosan elérhető a PÉNZTÁR www.vasutaspenztar.hu weboldalon, továbbá az Ügyfélszolgálaton papír alapon is elérhető.

3. Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy a rögzítés, felhasználás és megőrzés szabályaira az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény rendelkezései alkalmazandók jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezésekkel összhangban.

VI. A MEGFELELŐ TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG ÉRVÉNYESÜLÉSE

1. Adatkezelő a megfelelő tájékoztatáshoz való jog érvényesülése okán a következőkben tájékoztatja az érintetteket a hangfelvevő rendszer működtetéséről, az érintettek jogairól és egyebekről.
2. Az érintettek tájékoztatása:
 - a. Adatkezelő az érintettek figyelmét a VI./2. pontban felsoroltakon túl felhívja arra, hogy a hangfelvevő rendszer használata az érintett ügyfél saját elhatározásán és önkéntes hozzájárulásán alapszik.

VII. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

1. Az adatkezelés jogalapja az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján.
2. Az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásnak minősül, amennyiben a hangfelvevő rendszert az érintettek jelen tájékoztató ismeretében használják.

VIII. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, A TÁROLT ADATOK KÖRE

1. A hangfelvevő rendszer működtetésére
 - a) az az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény szerinti, kifejezett hozzájárulás alapján, az alábbiakban részletezettek szerint, telefonon bejelentett panasz rögzítése, megőrzése érdekében kerül sor.
2. Fentiek alapján a hangfelvétel célja tehát különösen:
 - a) minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása;
 - b) panasz kivizsgálása.
3. Az Adatkezelő a rögzített felvételeket kizárólag az adatkezelés célja érdekében használja fel. A felhasználás alatt értjük különösen a panasz, mint esemény körülményeinek tisztázása, feltárása és bizonyítása érdekében történő felhasználást. A felhasználás helyét, időpontját, annak okát és célját az Adatkezelő minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti.
4. A kezelt adatok köre: az érintett hangfelvételeken hallható hang és egyéb személyes adatok.

IX. AZ ADATOK FELVÉTELÉNEK MÓDJA, TÁROLÁSÁNAK HELYE, IDŐTARTAMA

1. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket és Munkatársakat, hogy a hangfelvevő rendszer hangfelvételt közvetlen módon rögzít.
2. A hangfelvevő rendszer **a meghirdetett ügyfélszolgálati időben, hétfőn 12-16 óra között, kedden 8-12 óra között, szerdán 8-20 óra között és pénteken 8-12 óra között** üzemel.
3. Az adatok tárolásának helye: a Pénztár székhelyén zárható irodahelyiségében található digitális adatrögzítő.
4. Az adatok tárolásának időtartama mindenkor az Öpt. szerint meghatározott határidő, a jelen Szabályzat hatálybalépésekor ez a rögzítéstől számított 5 év.

X. ADATBIZTONSÁG, ÉS A HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁG

1. A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében a tárolt adatok védelmét az Adatkezelő oly módon biztosítja, hogy
 - a. az adatokat az Adatkezelő zárt, azonosítóval és jelszóval is védett informatikai rendszerben tárolja, amely az IT adatbiztonsági követelményeknek megfelelően hoz létre és tart fenn kapcsolatot különböző, az Adatkezelő tulajdonában vagy bérletében levő egyedi hálózati azonosító című (IP cím) és egyéb egyedi azonosítóval rendelkező (SIM, IMEI, stb.) eszközök között, továbbá
 - b. az adatokhoz való hozzáférést több szinten biztosítja az alábbiak szerint:
 - i. Az ügyvezető hozzáférési jogosultsága korlátlan abban a tekintetben, hogy bármely rögzített hanganyaghoz hozzáférhet.
 - ii. Az ügyvezető által e feladattal megbízott Munkatárs(ak) hozzáférési jogosultsága korlátozott.
 - iii. A felvételeket az arra jogosult az adatok tárolásának idején belül bármikor meghallgathatja.
2. Az adatok kezelése bizalmas feladat, ezért az ügyvezető és/vagy a Munkatárs minden tekintetben köteles az ilyen módon birtokába jutott információt csak és kizárólag az adatkezelés célja érdekében és csak a szükséges mértékben használni oly módon, hogy azokhoz az Adatkezelővel munka-, megbízási, vállalkozási vagy egyéb jogviszonyban levő, felhatalmazással nem rendelkező személyek, vagy harmadik fél ahhoz ne férhessenek hozzá.
3. Az adatokat kezelő személy semmilyen módon nem készíthet másolatot, és/vagy nem rögzíthet adatot azért, hogy azt más célra felhasználja.
4. Az Adatkezelő a felvételek kapcsán adatot nem továbbít, amely alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor hatósági megkeresésre a felvétel kiadására van szükség, vagy hatósági bizonyítás szükséges. A továbbított adatok minden

esetben a hangfelvevő rendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

XI. AZ ÉRINTETT JOGAI

1. A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”: A 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad
 - a. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
 - b. az adatkezelés céljáról,
 - c. az adatkezelés jogalapjáról,
 - d. az adatkezelés időtartamáról,
 - e. adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
 - f. adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
 - g. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
 - h. az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

2. A törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha
 - a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b. az érintett hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek más jogalapja nincsen;
 - c. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e. a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f. a személyes adatok gyűjtésére az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3. Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
 - **Magyarázat:** Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. Az új általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet

sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.

4. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:
 - a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
 - b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
 - c. népegészségügy területét érintő közérdek;
 - d. az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.
5. Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést.
6. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
7. Az EU rendelete alapján az adatokat zárolni kell, ha
 - a. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - b. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - c. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
8. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
9. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásáról értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, vagy átadták. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

10. A tiltakozáshoz való jog: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ekkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
11. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
12. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a 14. pontban hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.
13. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy jogaik gyakorlását megtehetik a PÉNZTÁR ***ugyfelszolgalat@vnyp.hu*** e-mail címére küldött kérelemmel az Ügyfélszolgálaton, vagy Adatkezelő más elérhetőségén keresztül.
14. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakról, és törli/zárolja (korlátozza) az adatokat, vagy egyéb lépést tesz, a kérelemnek megfelelően.
15. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
16. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

XII. JOGORVOSLATI RENDELKEZÉSEK

1. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy jogaiknak megsértése esetén az Adatkezelőhöz fordulhatnak, aki a kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő az előző pontban hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.
3. Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

4. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: **1055 Bp. Falk Miksa u. 9-11.**
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: <http://www.naih.hu>
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.
2. Jelen Szabályzat mindenkor hatályos papír alapú változata megtekinthető a papír alapon is a PÉNZTÁR Ügyfélszolgálatán.
3. Jelen szabályzat **2020. december 3.** napján lép hatályba a 20/2018. sz. Igazgatótanácsi határozattal elfogadott Belső Adatvédelmi Szabályzat hatályon kívül helyezése mellett.



Dávid Ilona
Igazgatótanács elnöke

Rövid tájékoztatás személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Munkavállaló/Megbízott!

Összhangban a Vasutas Nyugdíjpénztár (a továbbiakban: Pénztár), mint Munkáltató/Megbízó adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen a Belső Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira, a PÉNZTÁR ezúton tájékoztatja Önt, hogy munkaügyi- és bérnyilvántartásai, valamint megbízással kapcsolatos nyilvántartásai alapján személyes adatokat kezel az alábbiak szerint.

Személyes adatnak minősül a természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Személyes adat csak akkor kezelhető, ha az érintett ahhoz kifejezett hozzájárulását adja, vagy az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapul (kötelező adatkezelés), vagy a munkáltató jogos érdekén alapul.

Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

A *-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező.

Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén: családi és utónév*, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel*, TAJ szám*, egyszerűsített munka jellege*, munkakör megnevezése*, munkaviszony kezdete és megszűnésének napja*, alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)*, rendes munkaidő, bruttó személyi alapbér, nettó személyi alapbér, bankszámlaszám, munkavégzés helye.

A *-gal jelölt adatok kezelése a 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján, a bejelentési kötelezettség teljesítése miatt, kötelező.

A *-gal nem jelölt adatok kezelése a Munkáltató/Megbízó vagy a Munkavállaló/Megbízott jogos érdekén alapul.

A Munkáltató/Megbízó a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek. alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Munkavállaló/Megbízott, mint biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a Munkáltató/Megbízó adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét, így ezen adatok vonatkozásában az adatkezelés szintén kötelező.

Az adatkezelés célja a Munkáltató/Megbízó jogszabályok szerinti kötelezettségeinek teljesítése.

Munkáltató/Megbízó az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván, kivéve a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, amelyeket leselejtezni nem lehet.

Munkáltató/Megbízó a jogszabályi kötelezettségek teljesítése okán, a jogszabályokban meghatározott, az Belső adatvédelmi Szabályzatban is nevesített adatokat átadja az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak.

Tájékoztatom a Munkavállalót/Megbízottat, hogy a munkavégzés helyszínén kamerarendszer nem működik.

Tájékoztatom, hogy a Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott adatai vonatkozásában adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó adatait az Belső adatvédelmi Szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

Értesítem, hogy adatainak kezeléséről a Munkáltató/Megbízó elérhetőségein (cím: **1144 Bp. Kőszeg u. 25. 2/2.**, telefonszám: 06/1/363-7716, e-mail: **ugyfelszolgalat@vnyp.hu**) tud bővebb információt kapni. Itt kérheti adatainak módosítását, helyesbítését, továbbá a kötelező adatkezelés kivételével azok törlését, zárolását, itt kérheti és ezeken az utakon élhet egyéb jogaival, valamint önkéntes hozzájárulását (ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapult) itt vonhatja vissza.

Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségein (cím: **1055 Bp. Falk Miksa u. 9-11.**, telefon: +36 (1) 391-1400), továbbá bírósághoz is fordulhat.

Budapest, 2020. november 26.

Dr. Tohai Szilvia
Ügyvezető Igazgató

Nyilatkozat a Vasutas Nyugdíjpénztár adatvédelmi szabályozásának és titokvédelemre vonatkozó alapvető szabályainak tudomásulvételéről

Munkáltató/Megbízó neve: Vasutas **és Közlekedési Dolgozók** Önkéntes Nyugdíjpénztára

Munkáltatói jogok gyakorlója/Megbízó képviselője: Dávid Ilona, az Igazgatótanács elnöke

Munkavállaló/Megbízott neve:

Lakcíme:

Szül. ideje, helye:

Beosztása:

1. Alulírott kijelentem, hogy 20___. év _____ hó ____ napján, a Munkáltatónál hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat és egyéb, Munkáltatónál/Megbízónál hatályban levő szabályzatok, tájékoztatók, utasítások rendelkezéseit elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.
2. Kijelentem, hogy megismerve az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
 - a. tudomásul veszem, hogy a szabályzatokban, tájékoztatóban és hivatkozott jogszabályokban meghatározott adataimat a Munkáltató/Megbízó – a közöttünk alapítandó jogviszony létrehozása céljával – a szabályzatokban és jogszabályokban megjelölt célokból, módon és ideig kezeli, valamint elfogadom, hogy a hatályos jogszabályokból fakadó kötelezettségeinek teljesítése céljából hatóság(ok) felé átadja; továbbá
 - b. a személyes adataimban történt változásokat 8 napon belül Munkáltatónak/Megbízónak bejelentem;
 - c. amennyiben adatgazdaként adatokkal kerülök kapcsolatba, betartom a vonatkozó szabályokat, és általában
 - d. munkavégzésem/feladatvégzésem során felelősségem teljes tudatában maradéktalanul betartom a mindenkor hatályos, fent említett, valamint további más, adatvédelemmel és egyéb területekkel kapcsolatos szabályzatok, a jogviszonyt létrehozó szerződés, a munkaköri/feladat

leírás, a rám vonatkozó titoktartási szerződés és/vagy nyilatkozat, valamint a munkáltatói/megbízói utasítások rendelkezéseit.

3. Elismerem, hogy üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az adott gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult Munkáltató/Megbízó jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
4. Kijelentem, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó
 - a. tulajdonába, érdekkörébe tartozó minden adatállomány (példálózó felsorolással élve: pénztárgyi, munkaügyi, vagy szállítói adatbázis, hírlevél adatbázis, stb.), ezért azokat megőrzőm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom;
 - b. által létrehozott gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, tehát ide tartoznak például a Munkáltató/Megbízó egyedi folyamatai, eljárásai, kommunikációs és üzletszerző stratégiái, beszámolója, pénzügyi és beszerzési tervei, stb., amelyeket megőrzőm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom.
5. Kijelentem, hogy a
 - a. Munkáltató/Megbízó tulajdonában levő, de birtokomba adott számítástechnikai, mobilkommunikációs és irodai eszközöket rendeltetésszerűen, a munkavégzésem/feladatvégzésem ellátása során használom. Amennyiben az eszközöket magáncélra is használhatom a Munkáltató/Megbízó felhatalmazása alapján, úgy köteles vagyok védeni azokat és az azokon tárolt adatokat külső behatástól, veszélyforrástól;
 - b. védelmet az adott eszköz lehetőségeit figyelembe véve, a munkavégzést/feladatvégzést negatívan nem befolyásoló, legmagasabb szinten tartom (pl. okostelefon vagy laptop jelszóvédelemmel történő használata, a jelszó kizárólag a Munkáltató/Megbízó számára történő átadása, stb.);
 - c. fenti szabályokat alkalmazom mindazon saját tulajdonú eszköz vonatkozásában is, amelyen a Munkáltató/Megbízó üzleti titkait tárolom, vagy amely elérést biztosít az üzleti titokhoz.
6. Tudomásul veszem, hogy az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Belső adatvédelmi Szabályzat, más belső szabályzat, munkaköri/feladat leírás, munkáltatói/megbízói utasítás rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- a. büntetőjogi és/vagy
- b. polgári jogi és/vagy
- c. munkajogi felelősséggel tartozom.

Kelt _____, 20__ . év _____ hó _____ napján.

Munkáltató/Megbízó
Vasutas Nyugdíjpénztár
Dr. Tohai Szilvia
ügyvezető igazgató

Munkavállaló/Megbízott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____
Cím: _____
Aláírás: _____

Név: _____
Cím: _____
Aláírás: _____